





PROGRAMME - Créer des contenus visuels pour le web et les réseaux sociaux

Les bases de la mise en page pour un visuel professionnel
et un message accrocheur

 Lieu En visioconférence ou chez le client	 Participants 1 à 3 participants	 Tarif A partir de 350 € TTC	 Durée 1 journée ou 2 1/2 journées
---	--	--	---

Objectifs de la formation

- Structurer son contenu pour une écriture impactante
- Identifier les messages clés et les mettre en avant
- Concevoir des supports visuels professionnels et accrocheurs

Public

Tous salariés, cadres ou dirigeants souhaitant réaliser des supports visuels impactant pour sa communication digitale.

Pré-requis

Savoir utiliser des logiciels de bureautique et, au moins, une application de mise en page ou de traitement d'image.

Modalités et délais d'accès

- Avoir satisfait aux pré-requis
- Avoir validé le devis
- Période d'inscription : à tout moment
- Démarrage formation : sous 30 jours

Outils à prévoir

- Avoir au minimum un logiciel de traitement d'images de type : microsoft, adobe, the gimp ou équivalent.

Accessibilité aux personnes handicapées

Cette formation est accessible aux personnes à mobilité réduite. Pour toute autre situation de handicap, notre référente handicap est à votre écoute pour aménager la formation aux besoins.

Organisation de l'action de formation (modalités)

La formation se déroule sous forme de séances organisées et programmées, entre l'apprenant et le formateur :

- En présentiel chez le client ou en distanciel en fonction du protocole sanitaire en vigueur.

Moyens et outils pédagogiques

L'action de formation s'appuie sur la mise à disposition d'outils ou supports numériques constituant les ressources nécessaires à la formation :

- Présentation pdf développée oralement par un formateur
- démonstration en direct avec un support visuel existant du client
- Les apports théoriques sont complétés par des démonstrations et études d'exemples concrets adaptés aux profils des participants.
- Plateforme de visioconférence pour les distanciels (Teams ou Skype au choix du participant)

Contenu de la formation

1 - STRUCTURER SON MESSAGE

- Répondre aux questions clés (qui? quoi? où? comment? combien? pourquoi?)
- Organiser un plan et une structure choisie en fonction d'un objectif : informer, expliquer, faire agir

QUESTIONS / RÉPONSES

ÉVALUATION DU STAGIAIRE/ TRAVAUX PRATIQUES

2 - APPRENDRE LES TECHNIQUES D'ÉCRITURE IMPACTANTE

- Se donner un objectif clair
- Identifier les caractéristiques et les attentes de son auditoire pour adapter son message
- Préparer un message écrit simple et efficace
- Savoir s'appuyer sur le schéma de communication AIDA

QUESTIONS / RÉPONSES

ÉVALUATION DU STAGIAIRE/ TRAVAUX PRATIQUES

3 - METTRE EN VALEUR SON MESSAGE

- Quelle police choisir pour optimiser l'impact visuel ?
- Utiliser à bon escient les codes couleurs : lesquels et pourquoi ?
- Quel type de mise en page pour votre message ?

QUESTIONS / RÉPONSES

ÉVALUATION DU STAGIAIRE/ TRAVAUX PRATIQUES

4 - CONCEVOIR UN SUPPORT VISUEL PROFESSIONNEL

- Les erreurs à ne pas commettre
- Les règles incontournables pour un support visuel efficace

QUESTIONS / RÉPONSES

ÉVALUATION DU STAGIAIRE/ TRAVAUX PRATIQUES

5 - CRÉER UNE ACCROCHE VISUELLE SUR LE SLIDER REVOLUTION

- Agencer les éléments visuels sur une diapositive
- Déployer les versions responsive pour les différents environnements : PC, tablettes, mobiles.
- Apprendre à vérifier les diapositives sur les différents environnements

QUESTIONS / RÉPONSES

ÉVALUATION DU STAGIAIRE/ TRAVAUX PRATIQUES

Encadrement pédagogique

Formateurs :

Dominique ESCAFIT COLA, dominique@akadom.com

Karine ESCAFIT PINAUD, eka@akadom.com

Tél. : 05 61 42 03 83

E-mail : dominique@akadom.com

Points forts : expertise en webdesign et communication visuelle depuis 21 ans.

Le formateur assure l'assistance du stagiaire tant sur le plan technique que pédagogique.

Points forts de la formation

- Formation personnalisée sur mesure
- Formateurs spécialisés dans leurs domaine d'intervention
- Mise en pratique sur les propres supports visuels de l'entreprise cliente
- Remise d'un support pédagogique
- Suivi post-formation

Modalités de suivi et d'évaluation

Les séances sont justifiées par des feuilles ou attestation de présence signées.

Une évaluation est réalisée pendant et à l'issue de la formation et comprend :

- La validation de travaux pratiques
- Entretien avec le formateur

L'ORGANISME DE FORMATION S'ENGAGE À REMETTRE, À LA DEMANDE DE L'ENTREPRISE, LE RÉSULTAT DE L'ÉVALUATION RÉALISÉE.